



Kammarkollegiet

Datum
2010-11-02

Ärendenummer
93-36-10

Upprättat av (namn)
Daniel Melin

Projekt-ID
760014

Dokumenttyp
Anbudsinbjudan

Godkänt av (namn, datum)
Hans Sundström, 2010-11-02

Projektbenämning
Upphandling Öppna programvaror 2010

Anbudsinbjudan

Öppna programvaror 2010

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Kammarkollegiets uppdrag.....	3
2 Bakgrund	3
3 Upphandlingens omfattning	3
3.1 Programvaruområden.....	4
3.2 Tjänster.....	6
3.3 Definitioner av kompetensnivåer.....	7
4 Om ramavtalen	8
4.1 Antal ramavtalsplatser.....	8
4.2 Ramavtalsperiod.....	8
4.3 Omsättning.....	8
4.4 Avropsberättigade.....	8
4.5 Avrop mot ramavtalen.....	8
4.6 Tillkommande obligatoriska krav och utvärderingskrav.....	9
5 Om upphandlingen	11
5.1 Upphandlingsform.....	11
5.2 Annonser.....	11
5.3 Underleverantörer.....	11
5.4 Krav och svarsformulär.....	11
5.5 Frågor och svar under anbudstiden.....	13
5.6 Förtydliganden och kompletteringar.....	13
5.7 Anbudets giltighetstid	13
5.8 Sista anbudsdag.....	13
5.9 Elektroniskt anbudsinlämnande.....	13
6 Kvalificering, utvärdering och tilldelning	14
6.1 Kvalificering.....	14
6.2 Utvärdering.....	14
6.3 Utvärderingsmodell.....	15
6.4 Tilldelning av ramavtal.....	16
7 Sekretess	17

Bilagor

Bilaga Allmänna villkor
Bilaga avropsberättigade
Bilaga kravspecifikation
Bilaga ramavtal
Bilaga underleverantörer

1 Inledning

Kammarkollegiet inbjuder företag att lämna anbud avseende Kammarkollegiets ramavtalsupphandling Öppna programvaror 2010 för statliga myndigheter, landsting samt vissa kommuner i Sverige.

1.1 Kammarkollegiets uppdrag

Kammarkollegiet ansvarar för samordningen av upphandling för offentlig sektor inom området informationsteknik. Kammarkollegiet verkar för att bästa möjliga villkor skapas för anskaffning och användning av informationsteknik inom den offentliga sektorn, samt att offentlig sektor använder gemensamma funktioner och lösningar. I detta arbete beaktar Kammarkollegiet särskilt intresset av innovationer och teknikneutrala lösningar.

Kammarkollegiet tar, efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV) samt enligt avgiftsförordning (1992:191), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal. Ramavtalsleverantörer erlägger en avgift om högst en procent (1 %) av fakturerat nettobelopp, d.v.s. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt.

2 Bakgrund

Syftet med upphandlingen Öppna programvaror 2010 är att, utgående från offentlig sektors behov och marknadens utbud, underlätta försörjningen av öppna programvaror med tillhörande tjänster samt att uppnå bästa möjliga villkor för anskaffning. Ramavtalen kommer att kunna användas av statliga myndigheter samt stiftelser och andra organisationer med anknytning till staten. Därtill kommer kommuner och landsting som lämnat fullmakt att kunna använda ramavtalen. Samtliga avropsberättigade redovisas i *bilaga avropsberättigade*.

En förstudie är genomförd för att fastställa omfattning, inriktning och upplägg av upphandlingen. Förstudiens förslag är vägledande för upphandlingens inriktning och kravsättning. Förstudien finns att tillgå på:

[http://www.avropa.se/upload/Upphandlingar/KAM-Programvaror-2010/750011 Förstudie Programvaror 2010.pdf](http://www.avropa.se/upload/Upphandlingar/KAM-Programvaror-2010/750011_Förstudie_Programvaror_2010.pdf)

3 Upphandlingens omfattning

Denna upphandling omfattar öppna programvaror med tillhörande tjänster. Med öppna programvaror menar Kammarkollegiet programvaror licensierade med en licens som är godkänd av Open Source Initiative, se <http://www.opensource.org/licenses/>

Det som upphandlas är generella programvaror för offentlig sektors behov och som installeras och används i kundernas IT-miljöer. Programvaror som i normalfallet inte omfattas av upphandlingen är:

- Inbyggda system (Embedded system)
- Fasta program (Firmware)
- Hårdvara med tillhörande programvara, t.ex. en Appliance
- Verksamhetsspecifika system
- Programvara som tjänst (Software as a Service)



Det bör observeras att programvarornas egenskaper och kvaliteter inte utvärderas i denna upphandling, detta görs i stället i den förnyade konkurrensutsättningen enligt punkt 4.5.

3.1 Programvaruområden

Följande programvaruområden omfattas av denna upphandling:

Kontorsstöd

Med *Kontorsstöd* menas i upphandlingen programvara som ger ett direkt stöd till användaren inom generella kontorsgöromål, t.ex.:

- Ordbehandling, kalkylark och register
- Klienter för e-post och grupp/samarbetsprogramvara
- Servrar för e-post och grupp/samarbetsprogramvara
- Program för bild- och layouthantering samt webbredigering
- Ritnings- och kartverktyg
- Projektverktyg

Informationsförsörjning

Med *Informationsförsörjning* menas i upphandlingen programvaror som framförallt stödjer myndigheternas e-förvaltningsarbete t.ex.:

- Ärendehantering
- Dokumenthantering
- Workflow
- Programvara för utdata

Operativsystem

Med *Operativsystem* menas i upphandlingen de grundläggande programvara som ovanpå en hårdvara ger möjlighet att hantera resurser och exekvera program. Här ingår t.ex.:

- Operativsystem
- Grundläggande hantering av inloggning, roller och rättigheter inkl. kataloger över användare
- Utdelning och åtkomststyrning av filkataloger
- Utdelning och åtkomststyrning av skrivare

Säkerhetsprogramvara

Med *Säkerhetsprogramvara* menas i upphandlingen programvarulösningar som höjer IT-säkerheten på olika sätt, t.ex.:

- Anti-virus
- Anti-spam
- Webbfiltrering
- Intrångsdetektion
- Säkerhetskopiering
- Programvarubaserade brandväggar
- Krypteringsprogramvara t.ex. för filer, skivminnen och VPN-tunnlar
- Behörighets- och åtkomstfunktioner

Driftstödsprogramvara



Med *Driftstödsprogramvara* menas i upphandlingen programvaror som hjälper till med IT-drift framförallt i servrar men även för klienthantering, t.ex.:

- Systemövervakning och loggning
- Installationsverktyg
- Batchhantering
- Programvaror för Helpdesk (t.ex. ärendehantering)
- Metakataloglösningar för kataloger över användare
- Resurshantering
- Energimätning

Tillgångshantering (Asset Management)

Med *Tillgångshantering* menas i upphandlingen lösningar för att t.ex. hålla ordning på programvaror för att underlätta efterföljande av användarrättigheter eller ge underlag till att välja rätt licensform etc. Här ingår t.ex.:

- Licenshantering (SAM – Software Asset Management)
- Hantering av inventarier och hårdvara

Mellanprogramvara (Middleware)

Med *Mellanprogramvara* menas i upphandlingen olika programvaror som kompletterar och effektiviserar exekveringen av system, t.ex.:

- Programvara för meddelandeköer
- Applikationsserverprogramvara
- Webbserverprogramvara
- Stödplattformar för SOA (Service Oriented Architecture) d.v.s. för kontroll, uppslagning, övervakning och spårbarhet av SOA-kommunikation
- Transaktionsmonitorer
- Terminalemulatorer och annan kommunikation mot äldre IT-system
- Plattformar för serverexekvering av klientprogram (terminalserver)
- Fjärråtkomst till klient (Remote Desktop)
- Tilläggslösningar för informationsreplikering

Utvecklingsverktyg

Med *Utvecklingsverktyg* menas i upphandlingen huvudsakligen verktyg som används av systemutvecklare för att skapa applikationer, t.ex.:

- IDE:er (Integrated Development Environment) inkl. källkodsredigering, kompilering, avlusning m.m.
- Kompilatorer
- Testprogramvara
- Versionshantering (även Configuration Management)
- Modelleringsverktyg
- Utvecklingsramverk
- Objekt-relationell mappning
- Verktyg för installationspaketering

Databas

Med *Databas* menas i upphandlingen programvaror för lagring och åtkomst av information, t.ex.:



- Relationsdatabaser
- Objektdatabaser
- XML-databaser
- Fritextsökningssystem

Statistikprogramvara

Med *Statistikprogramvara* menas i upphandlingen olika system för att skapa statistik och analysera information, t.ex.:

- Data Warehouse
- Data Mining
- Programvara för visualisering (t.ex. diagramgenerering eller komplexa visualiseringar av sammansatt data för mönsterigenkänning)
- Tillägg till kalkylprogramvaror
- Rapportgeneratorer med inriktning mot statistik
- Webbstatistikverktyg
- Enkät- och statistikverktyg

3.2 Tjänster

Tjänsterna som upphandlas är helt kopplade till programvaran som köps på ramavtalen, tidpunkten för utförandet av tjänsten kan dock vara skild från köpet av programvaran. Det är för kunden tillåtet att köpa tjänster från en ramavtalsleverantör inom Öppna programvaror 2010, även om kunden köpt programvaran från en annan ramavtalsleverantör inom Öppna programvaror 2010. Följande tjänster omfattas av denna upphandling:

Förvaltningstjänster (ändrings- och tilläggstjänster)

Med förvaltningstjänster avses löpande felrättningar och små förändringar av kundspecifika anpassningar för köpt programvara. Drift av programvara ingår inte i begreppet förvaltningstjänster.

Implementationstjänster (ändrings- och tilläggstjänster)

Med implementationstjänst avses utformning, utveckling och vidareutveckling av verksamhetsanpassningar av köpt programvara samt integration och test av dessa programvaror i kundens befintliga miljö.

Installationstjänster (bastjänster)

Med installationstjänster avses konsulttjänster som syftar till att hjälpa kunden med installationen av köpt programvara.

Migreringstjänster (bastjänster)

Med migreringstjänster avses planering och utförande av migrering från befintlig installation till köpt programvara. Området kan omfatta t.ex. konvertering av databaser eller konvertering av egenutvecklade skript och makrofunktioner.

Support (bastjänster)

Med support avses hjälp till slutanvändare och stöd till IT-ansvariga för köpt programvara.

Underhåll



Med underhåll avses kontinuerliga uppgraderingar och uppdateringar för köpt programvara.

Utbildning i verksamhetsanpassad, öppen programvara (bastjänster)

Med utbildning avses lärarledd utbildning i samband med verksamhetsanpassning av köpt programvara.

3.3 Definitioner av kompetensnivåer

Syftet med en kompetensnivåmodell för konsulters kompetensnivå är att den underlättar klassificering av kompetens genom att använda enhetliga principer och begrepp. En utbredd tillämpning av modellen inom offentlig sektor borgar för en enklare och effektivare dialog internt hos kunden och på marknaden.

Kompetensklassningen används vid:

- prissättning vid leverans av konsulttjänster
- uppföljning av prestation vid leverans av konsulttjänster

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå.

Vid klassning av en individs kompetens inom aktuellt kompetensområde ska den kompetensnivå som passar bäst väljas (se nedan).

Nivå 1	Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuellt område Erfarenhet – kortare arbetserfarenhet, ej vana som konsult Ledning – kräver arbetsledning Självständighet – kan självständigt utföra enklare uppgifter
Nivå 2	Kunskap – har utbildning inom området, viss svårighetsgrad Erfarenhet – 1-3 år som konsult inom aktuellt område, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag Ledning – kräver arbetsledning Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter
Nivå 3	Kunskap – hög kompetens inom området Erfarenhet – 4-8 år som konsult inom aktuellt område, är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Har befunnit sig på nivå 2 under minst 2 år. Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp Självständighet – kan arbeta självständigt
Nivå 4	Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 år som konsult inom aktuellt område. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år. Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp Självständighet – mycket stor
Nivå 5	Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuellt område, uppfattas som expert på marknaden Erfarenhet – (som 4) men har befunnit sig på nivå 4 under minst 3 år



Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning
Självständighet – mycket stor

4 Om ramavtalen

4.1 Antal ramavtalsplatser

Kammarkollegiet har för avsikt att teckna högst sex (6) ramavtal.

4.2 Ramavtalsperiod

Ramavtalsperioden kommer att uppgå till tjugofyra (24) månader med möjlighet till upp till tjugofyra (24) månaders förlängning. Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Kammarkollegiet. Ramavtalsperioden kommer tidigast att påbörjas 2011-04-01.

4.3 Omsättning

Inom området Öppna programvaror hade nuvarande ramavtal, Programvaror och tjänster 2007, en omsättning på ca 50 MSEK under år 2009. Omsättningen kan endast ses som en form av riktmärke. Kammarkollegiet garanterar inte någon försäljningsvolym på det framtida ramavtalet utan denna beror på avropande kunders verkliga behov och övriga omständigheter under ramavtalsperioden.

4.4 Avropsberättigade

Ramavtalet kommer att kunna användas av statliga myndigheter, stiftelser, andra organisationer med anknytning till staten samt landsting och kommuner som lämnat fullmakt ("kunder"), dessa framgår av *bilaga avropsberättigade*. De kommuner och landsting m.fl. som ingår i *bilaga avropsberättigade* har, vid tiden för tilldelningsbeslut, möjlighet att själva fatta ett tilldelningsbeslut baserat på Kammarkollegiets tilldelningsbeslut. I det fall en kommun, ett landsting, eller annan organisation som lämnat fullmakt, inte godtar utvärderingsresultatet ska detta meddelas till Kammarkollegiet. Den aktuella kommunen, landstinget eller annan organisation som lämnat fullmakt kommer då att tas bort från *bilaga avropsberättigade*. Detta innebär att *bilaga avropsberättigade* kan komma att förändras inför ramavtalstecknandet.

4.5 Avrop mot ramavtalen

Avrop kommer alltid att ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 5 kap. 7 §. Förfarandet innebär att avrop ska föregås av en avropsförfrågan och skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som har ramavtal inom området. Detta görs för att avgöra vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga för kunden och för att fastställa t.ex. priser, rabattsatser och leveransvillkor utifrån de krav som anges i avropsförfrågan. Samtliga avropsförfrågningar måste besvaras av samtliga ramavtalsleverantörer. Kund avgör vilka villkor och krav som är relevanta för det specifika avropstillfället, om dessa behöver preciseras eller kompletteras samt vilken vikt de ska tillmätas.

4.6 Tillkommande obligatoriska krav och utvärderingskrav



Följande icke-uttömmande lista av krav kan avropsberättigade komma att tillämpa vid avrop utöver de krav som tillämpas i denna upphandling. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (skall-krav) och utvärderingskrav (bör-krav) beroende på kundens behov. Kraven är angivna i bokstavsordning.

4.6.1 Certifierad programvara

Vid avrop kan krav komma att ställas utifrån programvarans certifiering för exempelvis viss hårdvara, operativsystem, andra programvaror eller säkerhetsklassning.

4.6.2 Dokumentation

Vid avrop kan krav komma att ställas på programvarans användardokumentation och systemdokumentation.

4.6.3 Funktionalitet

Vid avrop kan krav komma att ställas utifrån hur väl programvaran uppfyller vissa funktioner.

4.6.4 Förmåga att leverera programvaror och tjänster till offentlig sektors verksamhet i utlandet

Vid avrop kan krav komma att ställas utifrån ramavtalsleverantörens förmåga att leverera programvaror och tjänster till offentlig sektors verksamhet i utlandet.

4.6.5 Hjälpfunktioner

Vid avrop kan krav komma att ställas på programvarans hjälpfunktioner.

4.6.6 Hårdvara

Vid avrop kan krav komma att ställas på att programvaran är lämpad för viss hårdvara.

4.6.7 Informationsmodell och informationsstruktur

Vid avrop kan krav komma att ställas på att programvaran kan hantera viss information. Till exempel kan krav ställas i form av en informationsmodell som programvarans informationsstruktur motsvarar.

4.6.8 Informationssäkerhet

Vid avrop kan krav komma att ställas på programvarans informationssäkerhet t.ex. behörighet, möjlighet att sätta rättigheter, loggning och certifiering enligt Common Criteria eller motsvarande standarder.

4.6.9 Infrastruktur

Vid avrop kan krav komma att ställas på att programvaran är lämpad för viss infrastruktur, t.ex. att programvaran har stöd för IPv6 eller DNSSec.

4.6.10 Integration

Vid avrop kan krav komma att ställas på att programvaran är möjlig att integrera med andra programvaror.

4.6.11 Kompetens

Vid avrop kan krav komma att ställas på konsulterers kompetensnivå enligt punkt 3.3. Kompetens och kompetensnivå kan verifieras med t.ex. CV och referenstagning.

4.6.12 Licens

Vid avrop kan krav komma att ställas på programvarans licens eller licensens kompatibilitet med annan licens.

4.6.13 Miljö

Vid avrop kan krav komma att ställas på programvarans miljöaspekter t.ex. att koden exekverar så energieffektivt som möjligt, vilka möjligheter till virtualisering av programvaran som finns eller möjligheter till energieffektivisering i programvaran (vanligtvis i operativsystem).

4.6.14 Prismodell

Vid avrop kan krav komma att ställas på programvarans och tjänsternas pris. Pris kan anges som t.ex. löpande räkning, fastpris, prenumeration eller takpris.

4.6.15 Process

Vid avrop kan krav komma att ställas på att programvaran uppfyller en viss organisatorisk arbetsprocess, t.ex. ärendehantering.

4.6.16 Programmeringsspråk

Vid avrop kan krav komma att ställas på programmeringsspråket, t.ex. JAVA eller C++.

4.6.17 Registerkontrollerad konsult

Vid avrop kan krav komma att ställas på säkerhetsskyddsavtal och registerkontrollerad konsult som krävs för tjänstens utförande.

4.6.18 Språk

Vid avrop kan krav komma att ställas på konsulternas språkkunskaper, t.ex. svenska eller engelska. Även krav på språket i programvarans användargränssnitt kan komma att ställas.

4.6.19 Support

Vid avrop kan krav komma att ställas på supportfunktion t.ex. öppettider, svarstider, kontaktytor, uppföljning och SLA (Service Level Agreement).

4.6.20 Systemutvecklingsmetod

Vid avrop kan krav komma att ställas på systemutvecklingsmetod som används vid anpassning och vidareutveckling.

4.6.21 Tider och genomförande

Vid avrop kan krav komma att ställas på t.ex. leveranstid, leveranstidpunkt och geografisk plats för genomförandet.

4.6.22 Tillgänglighet



Vid avrop kan krav komma att ställas på programvarans användargränssnitt, t.ex. hur väl användargränssnittet uppfyller standarden WCAG eller motsvarande eller hur tillgänglig programvaran är för funktionshindrade.

4.6.23 Ändringshantering

Vid avrop kan krav komma att ställas på process och rutiner för förändringar av programvara, anpassningar, integrationer m.m.

5 Om upphandlingen

5.1 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en öppen upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), 4 kap, 1 §. Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering av upphandlingen
2. Anbud inkommer elektroniskt till Kammarkollegiet från företag som deltar i upphandlingen
3. Kvalificering av anbud
4. Utvärdering av kvalificerade anbud
5. Beslut om ramavtalsleverantörer
6. Utskick av tilldelningsbeslut
7. Ramavtalstecknande

5.2 Annonser

Kammarkollegiet har annonserat denna upphandling i Europeiska unionens tidning (EUT). Annonssmanus är avsänt via Allego AB, www.allego.se 2010-11-02.

5.3 Underleverantörer

Anbudsgivaren har möjlighet att använda underleverantörer. Krav på dessa anges i *bilaga kravspekifikation*.

I de fall underleverantör inte uppfyller ställda skall-krav kommer aktuell underleverantör att uteslutas från anbudsgivarens anbud. Anbudet kommer inte att förkastas, men observera att en eventuell uteslutning av underleverantör kan komma att påverka anbudet i sin helhet vad gäller återopad leveranskapacitet. Anbudsgivare kommer i dessa fall inte att ges möjlighet att komplettera sitt anbud med annan leveranskapacitet.

5.4 Krav och svarsformulär

Förfrågningsunderlaget består av detta dokument samt bilagor. Kraven i förfrågningsunderlaget är formulerade som obligatoriska krav (**skall**-krav) eller utvärderingskrav (**bör**-krav eller **redogör för**-krav). Kraven framgår av *bilaga kravspekifikation*, vilken **skall** fyllas i, och bifogas anbudet. Övriga dokument som **skall** bifogas anbudet framgår av *bilaga kravspekifikation*. Det är obligatoriskt för anbudsgivaren att lämna svar på samtliga begärda uppgifter.



Sista sidan i *bilaga kravspecifikation* **skall** undertecknas av behörig företrädare, scannas in samt bifogas anbudet i PDF-format. Sista sidan i *bilaga underleverantörer* **skall** undertecknas av behöriga företrädare, scannas in och bifogas anbudet i PDF-format. Dessutom **skall** *bilaga kravspecifikation* och *bilaga underleverantörer* bifogas i ODF-format i anbudet, men då utan underskrift. Det är alltså inte tillåtet att bifoga hela *bilaga kravspecifikation* eller *bilaga underleverantörer* i PDF-format eller i annat format.

Eventuella övriga dokument i anbudet **skall** företrädesvis vara i ODF-format, i annat fall i olåst PDF-format.

För ifyllnad av svarsformulären gäller följande:

- För att kunna avgöra om anbudet uppfyller ställda krav **skall** anbudsgivaren ge tydliga och fullständiga svar på samtliga krav.
- För att kunna läsa och fylla i dokumenten rekommenderas OpenOffice.org 3.2.
- Dokumenten får inte ändras. Endast ifyllning i markerade fält och kryss i kryssrutor är tillåtna.
- Om utrymmet i en textruta inte räcker till **skall** not anges med hänvisning till var svaret kan hittas.
- Markering och avmarkering i svarsrutor utförs med musklick i rutan. Endast ett av alternativen får väljas vid svarsrutor med Ja/Nej-alternativ.

Anbudsgivare uppmanas speciellt beakta följande:

- Observera att ställda krav **skall** vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida ej annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.
- **Skall**-krav är ovillkorliga och måste uppfyllas av anbudsgivaren. Om inte svar lämnas avseende **skall**-krav riskerar anbudet att förkastas.
- **Bör**-krav och **redogör för**-krav används för att utvärdera anbud, om svar utelämnas riskerar anbudet att få en lägre kravuppfyllnad.
- Det är Kammarkollegiet som har **tolkningsföreträdare** huruvida en viss programvara är hänförlig till ett programvaruområde eller inte. Om anbudsgivaren är osäker på programvarans lämplighet i sitt anbud är det anbudsgivarens ansvar att säkerställa detta.
- **Inga ändringar i efterhand.** Det går inte att göra ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på anmodan av Kammarkollegiet, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Kammarkollegiet får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.
- **Alternativa anbud** accepteras inte. I de fall en anbudsgivare inkommer med fler anbud kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna som det giltiga anbudet.

5.5 Frågor och svar under anbudstiden

Har anbudsgivaren frågor om förfrågningsunderlaget som är av principiell och allmän karaktär **skall** dessa ställas till Kammarkollegiet. Frågor och svar sker skriftligen. Dessa

administreras och besvaras genom Allego d.v.s. samma plats där förfrågningsunderlaget erhöles.

<http://system.allego.se/?ffu=jxZp7uYbCSh3xTxxflb>

Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade. Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras. Svar på frågor beräknas i normalfallet vara publicerade inom tre (3) arbetsdagar.

Sista dag för att ställa frågor är den 2010-11-29.

Sista dag då frågor besvaras är den 2010-12-06.

5.6 Förtydliganden och kompletteringar

Vid prövning av anbudet kan Kammarkollegiet begära att anbudet förtydligas eller kompletteras under förutsättning att det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

5.7 Anbudets giltighetstid

Anbud **skall** vara giltigt t.o.m. den 2011-09-30.

5.8 Sista anbudsdag

Anbud **skall** ha inkommit senast den 2010-12-16.

För sent inkommet anbud behandlas inte.

Anbud **skall** lämnas i elektronisk form enligt punkt 5.9 nedan. Enligt LOU, 9 kap, 1§, får en upphandlande myndighet bestämma att anbud skall lämnas med elektroniskt medel.

All dokumentation och alla handlingar **skall** inkomma skriftligen i elektronisk form och vara författade på svenska. Undantag ges för krav 3.1.2, 3.1.4 och 3.1.8 i *bilaga kravspecifikation* där även engelska är tillåtet.

5.9 Elektroniskt anbudsinlämnande

Kammarkollegiet arbetar med elektronisk förvaltning. För att effektivisera hanteringen av anbud använder sig Kammarkollegiet av elektroniskt signerad mottagning via ChamberSign, vilket innebär att anbudsgivaren skickar anbudet elektroniskt via tjänsten CSign med funktionen e-Anbud. ChamberSign Sverige AB är en oberoende tredje part och är ett dotterbolag till Stockholms Handelskammare.

Förfarandet med e-Anbud innebär bl.a.:

- Registrering av användarkonto.
- Anbudet skickas krypterat vilket innebär att endast anbudsgivaren och Kammarkollegiet kan läsa innehållet.



- Anbudet skickas med ett tidlås som gör att Kammarkollegiet inte kan öppna det för tidigt.
- Anbudsgivare kan se öppningsstatus på sitt skickade e-Anbud.

Behörig företrädare från anbudsgivaren ansluter sig personligen till tjänsten CSign genom att registrera sig för ett användarkonto på ChamberSigns portal med adressen www.csign.se till en kostnad. Anbudsgivaren uppmanas att registrera användarkontot i god tid innan inlämning samt gärna tillse att flera personer hos anbudsgivare har möjlighet att skicka anbudet genom att ha fler (egna personliga) användarkonton hos ChamberSign.

Vid användande; logga in, välj tjänsten att skicka e-Anbud, välj organisation "Kammarkollegiet" och aktuell upphandling.

Observera att användande av tjänsten e-Anbud inte innebär att anbudet anses undertecknat av behörig företrädare, utan tjänsten e-Anbud är endast en säker förmedlingstjänst. Hur undertecknande av anbudet görs, se punkt 5.4.

Om CSign är otillgänglig, av skäl härrörande till ChamberSign, under de sista tolv (12) timmarna innan ansökningstiden upphör, d.v.s. mellan 12.00 och 24.00, gäller att den tid e-Anbud varit otillgänglig för inlämning av anbudet läggs till anbudstiden.

För ytterligare information se ChamberSigns hemsida www.chambersign.se

6 Kvalificering, utvärdering och tilldelning

Att pröva anbudsgivare och anbud görs i två steg som beskrivs nedan.

6.1 Kvalificering

I det första steget prövas vilka anbudsgivare som uppfyller de obligatoriska krav som ställs på leverantören. De anbudsgivare som inte uppfyller ställda krav, kan komma att uteslutas från utvärdering.

6.1.1 Uteslutningsgrunder från deltagande

Observera att en anbudsgivare kan komma att uteslutas från vidare deltagande i upphandlingsprocessen enligt LOU, 10 kap. 1-2 §§.

6.2 Utvärdering

Det andra steget, utvärderingen, sker i sig i två faser. Först genomförs en prövning av om anbuderna uppfyller ställda skall-krav.

De anbud som inte uppfyller samtliga skall-krav utvärderas inte vidare.

Därefter görs en utvärdering av svar på ställda **bör-krav** och **redogör för-krav**, för de kvarvarande anbuderna. Anbudsgivarens redogörelse för respektive utvärderingskrav kommer att bedömas och tilldelas poäng i enlighet med respektive utvärderingskrav. Poängen för



respektive utvärderingskrav kommer därefter att viktas enligt angiven vikt i punkt 6.3 och sedan summeras till en totalpoäng. Maximal totalpoäng är 100 poäng för utvärderingskraven.

Det går inte att utesluta att anbudsgivare kan komma att få samma totalpoäng. Om så är fallet kommer takpriset per timme för konsultinsats enligt kompetensnivå 4 som angetts i krav 5.1.50 i *bilaga kravspecifikation* att vara avgörande för att skilja dessa anbud åt. Anbudet med det lägsta takpriset per timme för konsultinsats kommer att antas i första hand.

Det är möjligt att flera anbudsgivare erhåller samma totalpoäng samt angett identiska takpris för kompetensnivå 4. För det fallet kommer takpriset för kompetensnivå 5 att vara avgörande för att skilja dessa anbud åt.. Om avgörande fortfarande inte kan göras används takpriset för kompetensnivå 3 sedan kompetensnivå 2 och i sista hand kompetensnivå 1.

Exempel:

Anbud 1 erhåller 65 poäng och har ett takpris på kompetensnivå 4 om 1000 kr.

Anbud 2 erhåller 32 poäng och har ett takpris på kompetensnivå 4 om 300 kr.

Anbud 3 erhåller 86 poäng och har ett takpris på kompetensnivå 4 om 2000 kr.

Anbud 4 erhåller 65 poäng och har ett takpris på kompetensnivå 4 om 900 kr.

Anbud 5 erhåller 79 poäng och har ett takpris på kompetensnivå 4 om 1100 kr.

Anbud 6 erhåller 81 poäng och har ett takpris på kompetensnivå 4 om 1200 kr.

Anbud 7 erhåller 72 poäng och har ett takpris på kompetensnivå 4 om 1500 kr.

Anbud 8 erhåller 79 poäng och har ett takpris på kompetensnivå 4 om 800 kr.

Högst sex (6) anbud kan erhålla ramavtal. Anbud 3,5,6,7 och 8 erhåller ramavtal oavsett deras takpriser. Anbud 2 kan med sin poäng aldrig erhålla ramavtal. Anbud 1 och 4 har samma poäng men endast ett ramavtal finns kvar att erhålla, varför takpriset används för att finna det sammantaget ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Anbud 4 erhåller således det sista ramavtalet.

När utvärderingen är klar kommer de sammantaget ekonomiskt mest fördelaktiga anbuderna att antas enligt utvärderingsmodellen i punkt 6.3.

6.3 Utvärderingsmodell

Bör-krav genererar 5 poäng för Ja och 0 poäng för Nej.

Redogör för-krav ger olika poäng på skalan 0-5 beroende på anbudssvar. Vilket svar som ger vilken poäng framgår av respektive krav.

Poängen på det enskilda kravet multipliceras först med 20 och sen med kravets vikt, dessa läggs sedan samman till en totalpoäng på anbudet. Maximalt kan ett anbud få 100 poäng.

Kravnr	Kravtext	Vikt i %
5.1.2	Kontorsstöd	1
5.1.3	Kontorsstöd på svenska	1
5.1.4	Deltagande i intressegrupp för kontorsstöd	6
5.1.5	Licenskompetens inom kontorsstöd	5
5.1.6	Informationsförsörjning	5
5.1.7	Informationsförsörjning på svenska	3



5.1.8	Deltagande i intressegrupp för informationsförsörjning	6
5.1.9	Licenskompetens inom informationsförsörjning	3
5.1.11	Operativsystem på svenska	1
5.1.12	Deltagande i intressegrupp för operativsystem	6
5.1.13	Licenskompetens inom operativsystem	5
5.1.14	Säkerhetsprogramvara	1
5.1.15	Säkerhetsprogramvara på svenska	0,5
5.1.16	Deltagande i intressegrupp för säkerhetsprogramvara	6
5.1.17	Licenskompetens inom säkerhetsprogramvara	3
5.1.18	Driftstödsprogramvara	2
5.1.19	Driftstödsprogramvara på svenska	0,5
5.1.20	Deltagande i intressegrupp för driftstödsprogramvara	6
5.1.21	Licenskompetens inom driftstödsprogramvara	3
5.1.22	Tillgångshantering (Asset Management)	1
5.1.23	Tillgångshantering (Asset Management) på svenska	0,5
5.1.24	Mellanprogramvara (Middleware)	1
5.1.25	Mellanprogramvara (Middleware) på svenska	0,5
5.1.26	Deltagande i intressegrupp för mellanprogramvara (Middleware)	4
5.1.27	Licenskompetens inom mellanprogramvara (Middleware)	2
5.1.28	Utvecklingsverktyg	1
5.1.29	Utvecklingsverktyg på svenska	0,5
5.1.30	Deltagande i intressegrupp för utvecklingsverktyg	2
5.1.31	Licenskompetens inom utvecklingsverktyg	1
5.1.33	Databas på svenska	0,5
5.1.34	Deltagande i intressegrupp för databas	6
5.1.35	Statistikprogramvara	1
5.1.36	Statistikprogramvara på svenska	1
5.1.37	Deltagande i intressegrupp för statistikprogramvara	3
5.1.38	Licenskompetens inom statistikprogramvara	1
5.1.41	Support till användare	6
5.1.43	Bevakning av support- och underhållsavtal	1
5.1.46	Migreringstjänster	1
5.1.47	Förvaltningstjänster	1
5.1.48	Utbildning i verksamhetsanpassad öppen programvara	1

6.4 Tilldelning av ramavtal

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under första kvartalet 2011. Efter att formellt tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare skriftligen, via Allego. Ramavtal sluts tidigast tio (10) dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande. Även om ramavtal sluts innan 2011-04-01 kommer ramavtalen att börja gälla först från 2011-04-01.

7 Sekretess

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), gäller absolut sekretess tills dess att tilldelningsbeslut har fattats. Därefter blir anbudsansökningar och andra ingående uppgifter i



regel offentliga allmänna handlingar. Anbudsansökningar och anbud eller delar av dessa dokument kan dock omfattas av sekretess på grund av andra bestämmelser enligt offentlighets- och sekretesslagen. Kammarkollegiet gör en sekretessprövning varje gång en allmän handling begärs utlämnad. Den omständighet att en anbudsgivare har begärt sekretess är dock ingen garanti för att uppgiften i fråga vid en prövning av sekretessen kommer att anses omfattas av sekretess.